

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення двадцять третьої сесії  
Шалигинської селищної ради

восьмого

скликання

01.08.2023

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Соснівську філію**  
**«Опорного закладу освіти**  
**Шалигинської селищної ради**  
**«Шалигинська загальноосвітня**  
**школа І-ІІІ ступенів»**  
**Шосткинського району Сумської області»**

сmt Шалигине  
2023

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Соснівська філія «Опорного закладу освіти Шалигинської селищної ради «Шалигинська загальноосвітня школа I-III ступенів» Шосткинського району Сумської області» (далі - філія) – це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Положення, затвердженого засновником відповідного закладу освіти.

1.2. Філія забезпечує потреби громадян у здобутті початкової та базової середньої освіти.

1.3. Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.4. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, Статутом опорного закладу освіти та цим Положенням, затвердженим засновником.

1.5. Філія є відокремленим структурним підрозділом «Опорного закладу освіти Шалигинської селищної ради «Шалигинська загальноосвітня школа I-III ступенів» Шосткинського району Сумської області» (далі – опорний заклад), що розташована поза межами його місцезнаходження та здійснює делеговані їй функції.

1.6. Філія створена рішенням позачергової сесії Шалигинської селищної ради восьмого скликання від 22.06.2023 р. «Про припинення діяльності комунального закладу Шалигинської селищної ради «Соснівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад «Теремок» Шосткинського району Сумської області через реорганізацію шляхом приєднання до «Опорного закладу освіти Шалигинської селищної ради «Шалигинська загальноосвітня школа I-III ступенів» Шосткинського району Сумської області» і діє на підставі даного положення.

1.7. Адреса філії:  
Україна, 41442, Сумська область, Шосткинський район, село Соснівка, вулиця Миру, будинок 70.

1.8. Мова навчання у філії – українська.

1.9. Структура філії:

Заклад дошкільної освіти	3 до 6 років	- різновікова група; - група короткотривалого перебування.
I ступінь	1-4 класи 4 роки навчання	- загальноосвітні класи.
II ступінь	5-9 класи 5 років навчання	- загальноосвітні класи.

## II. ФУНКЦІ ФІЛІЇ, ЇЇ ПРАВА ТА ОБМЕЖЕННЯ В ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України [«Про освіту»](#), [«Про повну загальну середню освіту»](#), іншими нормативно-правовими актами, у тому числі положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти (опорного закладу освіти).

2.2. Головною метою філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти.

2.3. Головними завданнями філії є:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття базової загальної середньої освіти;
- всебічний розвиток, навчання, виховання, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, доквілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомлення рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені стандартом освіти;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

2.4. Філія діє на підставі установчих документів (статуту опорного закладу освіти, положення про філію).

2.5. Заклад забезпечує відповідність рівня базової загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання і забезпечує відповідність дошкільної освіти до Базового компоненту дошкільної освіти та Базової програми розвитку дітей дошкільного віку.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до навчального плану роботи, розробленого керівництвом опорного закладу.

3.2. Навчальний план роботи філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі Типових освітніх програм, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів(вихованців), їх потреб у здобутті дошкільної та базової загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

3.3. Філія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

3.5. Індивідуальне навчання організуються в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України. За погодженням з директором опорного закладу можуть створюватися класи - комплекти.

3.6. Мережа груп комплектується відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

3.7. Прийом учнів (вихованців) до філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

3.8. Учні та вихованці, які здобувають освіту у філії, є учнями та вихованцями опорного закладу освіти.

3.9. Зарахування учнів до філії здійснюється наказом керівника опорного закладу освіти, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

3.10. Для зарахування дитини в дошкільний заклад необхідно пред'явити: медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновками про те, що дитина може відвідувати дошкільний заклад; медичну довідку сімейного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтво про народження дитини (копію); заяву батьків або осіб, що їх замінюють про зарахування дитини у відповідну групу дошкільного закладу.

3.11. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Формування новоутворених груп дошкільного віку здійснюється, як правило, перед початком нового навчального року.

3.12. У філії за бажанням батьків, за погодження з директором закладу освіти, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного закладу.

3.13. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи філії встановлюється директором опорного закладу освіти у межах часу, передбаченого навчальним планом. Навчальний рік у дошкільному підрозділі триває згідно структури навчального року.

3.14. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором опорного закладу. Режим роботи та тривалість перебування дітей в закладі дошкільної освіти встановлюється його засновником, відповідно до законодавства України за погодженням з відповідними органами управління охорони здоров'я.

3.15. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.16. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.18. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів філії визначаються відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є: формувальне (поточне) оцінювання, підсумкове оцінювання (семестрове та річне), державна підсумкова атестація учнів.

3.19. Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заноситься до особових справ учнів.

3.20. Навчання у випускних 4 та 9 класах завершується державною підсумковою атестацією. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

3.21. Діяльність дошкільного підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником опорного закладу. План на оздоровчий період додатково погоджується Держпродспоживслужбою.

3.22. Освітній процес у дошкільному підрозділі філії здійснюється за Типовою програмою, яка обираються рішенням педагогічної ради опорного закладу.

#### **IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.**

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є: вихованці, учні, керівник, педагогічні працівники, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права і обов'язки персоналу, учнів (вихованців), регулюються трудовим законодавством, чинним законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, цим положенням.

4.3. Учні мають право:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у закладі;
- вибір форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, вільне вираження поглядів, переконань, дотримуватися етичних норм;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

#### 4.4. Вихованці у сфері дошкільної освіти мають право:

- безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних закладах дошкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування у закладах дошкільної освіти;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

#### 4.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципів академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дотримуватися вимог установчих документів, правил внутрішнього розпорядку філії.

4.6. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту,

належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

4.9. Педагогічні працівники опорного закладу та філій підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.10. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

4.11. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

4.12. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

4.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.14. Педагогічні працівники мають право на:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;



- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

#### 4.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням обов'язкових державних вимог;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови колективного договору;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу опорного закладу;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- брати участь у роботі педагогічної ради, різних видах методичної роботи в опорному закладі;
- володіти державною мовою, комп'ютерною технікою.

4.16. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
- обирати та бути обраними до органів батьківського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань освітнього процесу дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.17. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.19. Засновник забезпечує безоплатним гарячим харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» та, за наявності коштів, учнів 1-4 класів та осіб інших категорій, визначених його рішенням.

4.20. За рахунок коштів батьків можуть забезпечуватися харчуванням інші учні.

## **V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

5.1. Управління закладом освіти здійснюється Шалигинською селищною радою, а управлінська діяльність системи освіти - відділом освіти, молоді та спорту Шалигинської селищної ради відповідно до чинного законодавства.

5.2. Керівництво філією здійснює завідувач філії. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, зі стажем практичної роботи в школі не менше 3 років.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник закладу опорного закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

5.3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками закладу освіти (опорного закладу освіти).

5.4. Завідувач філією або педагог, на якого покладені обов'язки завідувача філією, виконує свої обов'язки відповідно до чинного законодавства, статуту опорного закладу освіти та положення про філію.

5.5. Завідувач або педагог, на якого покладені обов'язки завідувача філією, призначається на посаду та звільняється з посади директором опорного закладу освіти.

5.6. Завідувач філією або педагог, на якого покладені обов'язки завідувача філією, відповідає за організацію освітнього процесу та належних умов надання освітніх послуг у філії:

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем навчальних досягнень учнів (вихованців);
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- погоджує з директором опорного закладу призначення педагогічних працівників, класних керівників, завідувачих навчальними кабінетами;
- контролює охоплення освітніми послугами дітей, організацію харчування та медичного обслуговування дітей;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед дошкільнятами, учнями, їх батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, власником, органами державної виконавчої влади, тощо.

5.7. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників філії визначається директором опорного закладу освіти відповідно до законодавства.

5.8. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

5.9. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.10. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5.11. Педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії.

5.12. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

5.13. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

5.14. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу освіти Шалигинської селищної ради «Шалигинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Шосткинського району Сумської області.

6.2. Майно філії належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і положення закладу та укладених ним угод.

6.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, їдальні, тощо.

6.5. Опорний заклад та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання тощо.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України [«Про освіту»](#), [«Про дошкільну освіту»](#), [«Про загальну середню освіту»](#) та іншими нормативно-правовими актами України.

7.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу освіти (опорного закладу освіти) його засновником або уповноваженим ним органом.

7.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.4. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється на основі кошторису відділу освіти, молоді та спорту Шалигинської селищної ради.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

8.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної, початкової та базової освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, власник та відділ освіти, молоді та спорту Шалигинської селищної ради, та адміністрація опорного закладу.

8.3. Основною формою контролю за діяльністю філії є зовнішній аудит, який проводиться не рідше одного разу в десять років Державною службою якості освіти України, у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛІЇ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає Шалигинська селищна рада відповідно до вимог законодавства.

9.2. Діяльність філії може бути припинена:

- за рішенням засновника;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням засновника.

9.4. При реорганізації чи ліквідації філії, учням, які навчалися в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

**Селищний голова**

**Юрій МАТВІЄНКО**